

انذار بالفصل

التاريخ:	الموافق:
الاسم:	رقم الموظف:
إشارة إلى المخالفة التي ارتكبتها والموضحة أدناه:	
<input type="checkbox"/>	التأخر في الحضور للعمل حسب الأوقات الرسمية المقررة لمدة:
<input type="checkbox"/>	الخروج من مكان العمل بدون إذن لمدة:
<input type="checkbox"/>	مغادرة مكان العمل قبل نهاية الدوام الرسمي بمدة:
<input type="checkbox"/>	الغياب عن العمل بدون موافقة المسؤول.
<input type="checkbox"/>	ادعاء المرض بقصد الغياب عن العمل.
<input type="checkbox"/>	العودة إلى مكان العمل بعد انتهاء الدوام بدون الحصول على موافقة كتابية.
<input type="checkbox"/>	التسكع في المكاتب بقصد إضاعة الوقت.
<input type="checkbox"/>	استقبال الزوار خلال ساعات العمل الرسمية مخالفاً أنظمة وتعليمات الشركة.
<input type="checkbox"/>	الأكل في مكان العمل خلال الدوام.
<input type="checkbox"/>	مطالعة الجرائد والمجلات أثناء الدوام الرسمي.
<input type="checkbox"/>	التدخين في الأماكن المحظورة.
<input type="checkbox"/>	استخدام هاتف الشركة للأغراض الشخصية.
<input type="checkbox"/>	التوقيع نيابة عن الآخرين في سجل الدوام.
<input type="checkbox"/>	التزوير في سجل الدوام لإثبات مواعيد حضورك.
<input type="checkbox"/>	إعطاء تصريح الدخول المخصص لك لموظف آخر لاستعماله.
<input type="checkbox"/>	الإهمال المتعمد في استعمال المواد بغرض إيقاع الضرر.
<input type="checkbox"/>	تعريض مكان العمل وممتلكات الشركة للخطر نتيجة للإهمال المتعمد في العمل.
<input type="checkbox"/>	استخدامك ممتلكات الشركة لأغراض خاصة.
<input type="checkbox"/>	الخوض في أحاديث تتعلق بالسياسة خلال أوقات الدوام.
<input type="checkbox"/>	عدم إطاعة تعليمات وتوجيهات المدير المسؤول.
<input type="checkbox"/>	الامتناع عن العمل بدون مبرر.
<input type="checkbox"/>	استخدام لوحة الإعلانات بالشركة بدون موافقة المدير المسؤول.
<input type="checkbox"/>	تحريض الموظفين على الفوضى ومخالفة أنظمة العمل.
<input type="checkbox"/>	اختلاق المشاجرات والنزاعات مع الموظفين خلال أوقات العمل.
<input type="checkbox"/>	تجاوزك للصلاحيات الممنوحة لك.
<input type="checkbox"/>	إخفاء معلومات خاصة بالشركة بقصد الإضرار بمصلحة العمل.
<input type="checkbox"/>	التزوير في بطاقة الهوية.
وعليه في حالة تكرار هذه المخالفة / المخالفات فسوف يتم حسب أنظمة الشركة ولائحة المكافآت والجزاء المعمول بها.	
الاسم:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:
التوقيع بالاستلام	
الاسم:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ: