

تقرير المقابلة (إسم الشركة)

الشخص الذي أجرى المقابلة	التاريخ	المتقدم للوظيفة
مدير التوظيف	القسم/ الإدارة	المنصب

تعليمات

يرجى إكمال هذا النموذج فور إنتهاء المقابلة مع المرشح . يرجى تقييم إجابات المرشح لكل سؤال للمقابلة وتقديم تعليقات مكتوبة لتوضيح وتفسير تصنيفك.

الخبرة العملية

هل الخبرة الوظيفية السابقة للمتقدم للوظيفة تُقدم له المهارات اللازمة لتلبية متطلبات المنصب / الوظيفة بنجاح؟

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

التعليم

هل حصل المتقدم للوظيفة على التعليم و / أو التدريب لتلبية متطلبات هذا المنصب؟

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

المؤهلات التقنية والفنية

هل لدى المرشح المهارات الفنية المطلوبة لهذا المنصب؟

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

--

مهارات التواصل

تقييم مهارات الإتصال الخاصة بالمتقدم للوظيفة.

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

--

المهارات الشخصية

هل لدى المرشح مهارات قوية في التعامل مع الآخرين؟ هل سيكون لاعب فريق جيد وسيكون موظف مميز؟

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

--

إدارة الوقت

هل يبدو أن المتقدم للوظيفة يُدير وقته جيداً؟

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

--

سجل الرقم القياسي

هل يتمتع المرشح بدرجة عالية من النجاح في تحقيق الأهداف المُحددة سابقاً؟

ممتاز-5 [] فوق-4 [] متوسط-3 [] مُرضي-2 [] غير مُرضي-1 []
المتوسط

--

مجموعة المواقف الثابتة التي يحتفظ بها العميل

هل يظهر المرشح مستوى عال من التفكير الموجه نحو العملاء؟

--

ممتاز-5 []	فوق-4 [] المتوسط	متوسط-3 []	مُرَضِي-2 []	غَيْر مُرَضِي-1 []

الحماس

إلى أي مدى يُظهر المتقدم للوظيفة تحمسة للوظيفة؟				
ممتاز-5 []	فوق-4 [] المتوسط	متوسط-3 []	مُرَضِي-2 []	غَيْر مُرَضِي-1 []

معرفة الشركة

ما مدى استعداد المرشح للمقابلة؟				
ممتاز-5 []	فوق-4 [] المتوسط	متوسط-3 []	مُرَضِي-2 []	غَيْر مُرَضِي-1 []

توقعات الراتب

هل لدى المتقدم للوظيفة توقعات واقعية للرواتب لهذا المنصب؟				
ممتاز-5 []	فوق-4 [] المتوسط	متوسط-3 []	مُرَضِي-2 []	غَيْر مُرَضِي-1 []

الترشيح والتوصية العامة

ما مدى ملاءمة المرشح لهذه الوظيفة؟				
ممتاز-5 []	فوق-4 [] المتوسط	متوسط-3 []	مُرَضِي-2 []	غَيْر مُرَضِي-1 []

تعليقات أخرى

تقييم مقابلة شخصية
Interview Evaluation

Dept. / Section:				الإدارة / القسم:			
Name of Applicant:				اسم المتقدم:			
Nationality:				الجنسية			
Position Applied:				الوظيفة المتقدم لها:			
Education:				المؤهل العلمي:			
Interview Date:				تاريخ المقابلة:			
EVALUATION SUBJECTS		ضعيف Poor	متوسط Med.	جيد Good	ممتاز Excellent	مجالات التقييم	
1	المظهر					المظهر	١
2	السلوك					السلوك	٢
3	معرفة الوظيفة					معرفة الوظيفة	٣
4	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	٤
5	معرفة التخصص					معرفة التخصص	٥
6	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	٦
7	معرفة التخصص					معرفة التخصص	٧
8	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	٨
9	معرفة التخصص					معرفة التخصص	٩
10	معرفة المؤسسة					معرفة المؤسسة	١٠

11						ملاحظة الخيارات العمادة لمتطلبات الوظيفة	١
12						ملاحظة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة	١
		غير واضحة Not	معقول Reas.	مبالغ Exag.			
Career Goals					الطموحات العملية		
Is the applicant expected to have a long career with the company		لا(No)	نعم(Yes)	هل من المتوقع استمراريته في العمل لدى الشركة			
Remarks: _____ : ملاحظات							
Recommendation for Hiring	Yes () No ()		نعم () لا ()		التوصية بالتوظيف		
Interviewer's Name					اسم مجري المقابلة الشخصية		
Signature					التوقيع		

نموذج تقييم مقابلة شخصية
Interview Evaluation Form

Dept. / Section :			الإدارة / القسم :				
Name of Applicant :			اسم المتقدم :				
Nationality :			الجنسية				
Position Applied :			الوظيفة المتقدم لها :				
Education :			المؤهل العلمي :				
Interview Date :			تاريخ المقابلة:				
EVALUATION SUBJECTS		ضعيف Poor	متوسط Med.	جيد Good	ممتاز Excellent	مجال التقييم	
1							١
2							٢
3							٣
4							٤
5							٥
6							٦
7							٧
8							٨
9							٩
10							١٠

11						ملاحظة الخيارات المعتمدة لمتطلبات الوظيفة	١
12						ملاحظة المعايير المكتسبة لمتطلبات الوظيفة	٢
		غير واضحة Not	معقول Reas	مبالغ Exag.			
Career Goals					الطموحات العملية		
Is the applicant expected to have a long career with the company		لا (No)	نعم (Yes)	هل من المتوقع استمراريته في العمل لدى الشركة			
Remarks: _____ : ملاحظات							
Recommendation For Hiring	Yes () No ()		نعم () لا ()		التوصية بالتوظيف		
Interviewer's Name					اسم مجري المقابلة الشخصية		
Signature					التوقيع		